

# Основные требования при проведении мероприятий на территории МВЦ «EXPO»

Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «EXPO» (далее «Основные требования») содержат наиболее существенные условия, которые необходимо соблюдать Организаторам и Участникам проводимых в Международном выставочном центре «EXPO» (далее «Выставочный центр») Мероприятий, касающиеся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия. В данном документе изложены Основные требования, которые являются неотъемлемой частью Основного договора и носят обязательный характер. Доведение Основных требований до всех Участников Мероприятия, а также контроль над их исполнением возлагается на его Устроителя.

<b>1. Основные условия и требования при проведении мероприятий на территории МВЦ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Используемые понятия .....	3
1.2. Общая информация .....	5
1.3. Объекты интеллектуальной собственности. Соблюдение авторских и смежных прав .....	6
1.4. Страхование .....	6
1.5. Порядок оказания услуг .....	7
1.6. Время работы павильонов в период проведения мероприятия .....	7
1.7. Коммерческая деятельность .....	7
1.8. Правила пожарной безопасности .....	7
1.9. Правила нахождения на территории .....	8
1.10. Правила пользования автомобильной парковкой .....	8
1.11. Сверхурочное использование площадей .....	8
1.12. Порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации .....	9
1.13. Ответственность за нарушение “Основных требований при проведении мероприятий на территории МВЦ «EXPO» .....	9
1.14. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор).....	10
<b>2. Дополнительные услуги .....</b>	<b>10</b>
2.1. Ставки на аренду помещений и услуги.....	10
2.2. Оформление заявок на технические и сопутствующие услуги .....	11
2.3. Подключение к инженерным сетям (электричество, вода) .....	11
2.4. Услуги связи.....	11
2.5. Предоставление в аренду аудиовизуального оборудования .....	12
2.6. Уборка выставочных площадей .....	12
2.7. Кейтеринговые услуги .....	13
2.8. Подвес к потолочным конструкциям павильона.....	13
2.9. Услуги охраны .....	13
2.10. Транспортно-экспедиционное обслуживание, таможенное оформление экспонатов и другого выставочного имущества .....	13

2.11.	Погрузочно-разгрузочные работы .....	14
2.12.	Регистрация посетителей мероприятия .....	15
2.13.	Рекламные услуги .....	15
<b>3.</b>	<b>Строительство, оформление и демонтаж экспозиции .....</b>	<b>17</b>

# 1. Основные условия и требования при проведении мероприятий на территории МВЦ

## 1.1. Используемые понятия

**Мероприятие** – выставка (ярмарка), конгрессное или ивент-мероприятие, организатором которого является МВЦ «ЕХРО» или другие лица, заключившие соответствующие договоры с МВЦ «ЕХРО» о проведении такого мероприятия.

**Выставка (ярмарка)** – выставочно-ярмарочное мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация, и которое проходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

**Конгрессные мероприятия (конгресс)** – организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочно-ярмарочными мероприятиями.

**Ивент-мероприятия** – корпоративные и некорпоративные, частные, массовые мероприятия различной тематики, выраженной культурно-развлекательной, стимулирующей, мотивирующей, социальной направленности.

**Организатор** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование мероприятия; формирует состав участников мероприятия и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в мероприятии.

**Организатор коллективной экспозиции** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, арендующий выставочные площади для размещения на выставке (ярмарке) коллективной экспозиции, формируемой из ряда экспонентов.

**Оператор** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующий по поручению МВЦ «ЕХРО» и оказывающий весь комплекс или отдельные виды услуг по участию в мероприятии.

**Экспонент (Участник)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве экспонента (Участника) мероприятия, демонстрирующий товары и (или) услуги по теме выставки/ярмарки, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.

**Посетитель** – физическое лицо, посещающее выставку/ярмарку для знакомства с демонстрируемыми экспонатами, сбора информации, контактов с Экспонентами и (или) участия в программе выставки/ярмарки.

**Участник конгрессного мероприятия** – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве участника конгрессного мероприятия и потребляющее конгрессные услуги любых видов.

**Заочное участие** – участие Экспонента в мероприятии путем размещения информации о своей деятельности в официальном каталоге мероприятия, представление информации об Экспоненте на стенде заочного участия.

**Аккредитация** – экспертиза и контроль проектно-технической документации стендов и монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «EXPO».

**Стандартный стенд** – выставочный стенд произвольной разрешенной высоты (до 6 м), построенный на основе выставочных систем типа Octanorm, Astralite/Prolite, MeroR8, Standex, Consta, Systems, SymaRondo, Maxima, SymaMolto, Joker, Tritix, Aluvision, InfinityConst, Clic и их аналогов, в том числе с использованием дополнительного выставочного оборудования и элементов декора (баннеры, навесные панели, объёмные буквы и т.п.).

**Эксклюзивный выставочный стенд** – стенд произвольной разрешенной высоты (до 6 м) построенный по индивидуальному проекту на основе оригинального дизайна. Конструктивные решения эксклюзивного выставочного стенда предполагают использование нетиповых технических и технологических решений, не подлежащих тиражированию. При строительстве эксклюзивного выставочного стенда используются, в основном, строительные и декоративные материалы одноразового использования (ДСП /МДФ) под покраску, ЛДСП, пластики декоративные и т.п.), имеющие сертификаты соответствия пожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

К эксклюзивным выставочным стендам, кроме того, относятся двухэтажные стенды, стенды, построенные на основе оригинальных сварных конструкций индивидуального проекта, не подлежащих тиражированию, стенды, в оформлении которых используются драпировки декоративными тканями, профессиональное светотехническое и сценическое оборудование и другие креативные оформительские решения.

**Коллективная экспозиция (стенд)** – экспозиция, на которой выставляются одновременно более 1 (одной) компании.

**Экспонат** – образец, представленный на выставочно-ярмарочном мероприятии для публичного обозрения.

**Договор на проведение** – соглашение между Организатором и Оператором, направленное на установление прав и обязанностей между сторонами по поводу проведения мероприятия Организатора.

**Договор на участие в выставке** (а также Государственный контракт) – соглашение между Экспонентом и Организатором, направленное на установление прав и обязанностей в отношениях между сторонами по поводу участия Экспонента в мероприятии Организатора.

**Публичная оферта/Оферта** – публичное предложение Организатора, адресованное неопределённому числу лиц – любому юридическому лицу: учреждению, предприятию или организации любых форм собственности или индивидуальному предпринимателю (далее: Экспонент), заключить с ним договор на предоставление во временное владение и пользование (субаренду) закрытой (оборудованной или необорудованной) или открытой выставочной площади, принадлежащей Организатору на праве аренды на существующих условиях, содержащихся в Основных условиях участия в мероприятиях и Требованиях для Экспонентов по подготовке и участию в мероприятиях и их подрядчикам, Руководстве участника выставки, заявке на участие в выставке.

**Руководство участника выставки** – официальное издание Организатора в бумажном и/или электронном виде, содержащее важные сведения о мероприятии (описание тематических разделов, сроки и место проведения, перечень услуг, ставки на аренду и услуги, типовые формы документов, в том числе шаблоны договоров и бланки заказа услуг и другую информацию).

**Застройка экспозиции (стенда)** – комплекс работ по сооружению на выставочной площади объектов, комплектация их необходимым техническим оборудованием с подключением этого оборудования к инженерным сетям ВК.

**Застройщик** – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Организатором или Экспонентом договор на выполнение комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на арендованной выставочной площади.

**Генеральный застройщик** – организация-подрядчик, которой делегированы полномочия по проведению, координации и согласованию работ по застройке, а также аккредитации сторонних организаций на выполнение работ по строительству, оборудованию и оформлению выставочных стендов.

**Площадь брутто** – общая площадь выставки (ярмарки), включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади. К окружающим площадям относят площадь проходов между выставочными стендами, зон обслуживания, офисов, административных помещений, площадь для проведения конференций, семинаров, конгрессов, фестивалей, иных сопутствующих мероприятий. К выставочной площади брутто могут быть отнесены также иные смонтированные на площади выставки объекты, имеющие непосредственное отношение к выставке.

**Площадь нетто** – сумма закрытой и открытой площадей выставочных стендов и площади, используемые организатором под специальные экспозиции по теме выставки.

**Площадь выставочного стенда** – площадь закрытая и (или) открытая, занимаемая Экспонентом по договору с организатором выставок возмездно для демонстрации товаров и (или) услуг.

**Общая территория выставочного центра** – полы помещений и открытых площадок выставочного центра, которые не передавались в возмездное пользование Организатору для проведения мероприятия, однако будут временно использоваться посетителями, Экспонентами и другими участниками для перемещения, отдыха и других подобных целей.

**Общий период проведения мероприятия** – отрезок времени, включающий весь период аренды выставочной площади, предусмотренный договором субаренды.

**Период проведения мероприятия** – период времени без времени монтажа, подготовки стендов и экспозиции, демонтажа мероприятия и приведения арендованной площади в первоначальное состояние.

**Сутки** – период, включающий 24 часа с начала события.

## **1.2. Общая информация**

- Условия и требования, изложенные в данном разделе, обязательны для Экспонентов и Подрядчиков (Застройщиков) всех без исключения мероприятий, проводимых на территории МВЦ.
- Требования, установленные Основными Условиями и Требованиями, обязательны для исполнения Организаторами, Экспонентами и Подрядчиками.
- Контроль исполнения требований Экспонентами и Подрядчиками возлагается на Организатора мероприятия, Оператора МВЦ «EXPO».

- Заключив договор на участие в мероприятии на территории МВЦ Экспонент автоматически соглашается с положениями, изложенными в Руководстве для Организаторов и Экспонентов мероприятий, проводимых на территории МВЦ.
- Данные о сроках подготовки и проведения конгрессно-выставочных мероприятий, условиях и точном месте их проведения, а также перечень предлагаемых услуг, ставки на услуги, размер регистрационного сбора, бланки заказов услуг, бланки договоров, контактные данные Организатора мероприятия, другая информация размещаются на официальных сайтах мероприятий.
- МВЦ «ЕХРО» оставляет за собой право вносить в Основные Условия и Требования дополнительные положения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **1.3. Объекты интеллектуальной собственности. Соблюдение авторских и смежных прав**

- В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, по заявлению Экспонента, Организатор может подтвердить участие Экспонента в мероприятии и факт демонстрации (открытого показа) на мероприятии заявленных экспонатов и/или помещенных на экспонатах товарных знаков, а также дату начала их открытого показа на выставке. Вопросы предоставления правовой охраны объектам интеллектуальной собственности (например, запрашивание выставочного приоритета или «льготы по новизне») в компетентных органах как на территории Республики Казахстан, так и за рубежом решаются Экспонентами самостоятельно.
- Организатор не несет ответственности за действия компетентных органов Республики Казахстан и других государств, связанных с регистрацией исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.
- Экспонент обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности.
- МВЦ «ЕХРО» не несет ответственности за возможные нарушения Экспонентом прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности.
- В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показ кадров аудиовизуального произведения) на мероприятии Экспонент самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов авторского и смежных прав в период и/или в связи с действием договора.
- В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организаторам, связанных с использованием Экспонентом или привлеченными им третьими лицами на территории МВЦ объектов авторского и смежных прав, Экспонент обязуется во внесудебном порядке возместить Организаторам все убытки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы исковых требований.

### **1.4. Страхование**

- Организатор обязуется застраховать гражданскую ответственность Организатора и Участников (Экспонентов, Застройщиков) Мероприятия за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу экспонентов, посетителей Мероприятия, МВЦ «ЕХРО» и иных третьих лиц на весь Общий период проведения Мероприятия, включая период монтажа и демонтажа Мероприятия, а также период Сверхурочного использования Выставочной площади, заключив договор страхования со страховой компанией, отвечающей требованиям к страховым компаниям. При этом лимит ответственности по всем страховым случаям в течение Общего периода проведения Мероприятия определяется в соответствии с Основным договором.

- Организатор обязан предоставить МВЦ «EXPO» заверенную копию страхового полиса (далее «Страховой полис») не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. При этом МВЦ «EXPO» имеет право провести правовую экспертизу предоставленного Страхового полиса.
- Если по результатам экспертизы будут выявлены несоответствия Страхового полиса требованиям, а также в случае не предоставления Страхового полиса в срок, указанный в настоящем пункте, МВЦ «EXPO» вправе запретить монтаж Мероприятия, а также прекратить исполнение собственных обязательств, вытекающих из Основного договора. При этом любое из указанных в настоящем пункте обстоятельств расценивается как односторонний отказ Организатора от проведения Мероприятия и влечет за собой ответственность Организатора в соответствии Основным договором.

### **1.5. Порядок оказания услуг**

- На территории МВЦ все без исключения услуги оказываются Оператором или организациями, аккредитованными на оказание услуг.
- Перечень организаций, аккредитованных для оказания услуг на территории МВЦ опубликован на официальном сайте компании [ссылка на сайт](#), а также приведен в Приложении № 1.

### **1.6. Время работы павильонов в период проведения мероприятия**

- В Общий период проведения Мероприятия Выставочный центр работает с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено условиями Основного договора.
- Продолжительность работы Мероприятия и доступ посетителей на Выставочную площадь составляет 8 часов в день. Два часа до начала работы Мероприятия и два часа после его окончания ежедневно отводятся службам МВЦ «EXPO» для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на Выставочной площади. В это время Устроителю и Экспонентам разрешается проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов, дирекций, пресс-центров и других используемых помещений при условии, что проводимые ими работы не создают помех службам МВЦ «EXPO», если иное не предусмотрено Основным договором. Организатор мероприятия обеспечивает освобождение выставочных площадей и помещений от посетителей и экспонентов в срок не более 30 минут после окончания мероприятия.
- С 19:00 и до 09:00, если иное не установлено в договоре, выставочный павильон закрывается, печатывается и передается общую под охрану. Нахождение людей в печатанном зале запрещается.

### **1.7. Коммерческая деятельность**

- Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на выставках осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Передача со стендов проданных экспонатов до окончания работы мероприятия не допускается.
- Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории МВЦ могут осуществляться только с разрешения МВЦ «EXPO» и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

### **1.8. Правила пожарной безопасности**

Организаторы, Экспоненты и Подрядчики обязаны соблюдать требования «Общих требований к пожарной безопасности» утверждённые приказом Министра внутренних дел Республики

Казахстан от 23 июня 2017 года, согласно «Правил пожарной безопасности», утверждённых постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2014 года № 1077 и несут полную ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **1.9. Правила нахождения на территории**

- Вход посетителей осуществляется согласно регламенту пропускного режима выставки: по кассовым билетам, по бэйджам специалиста, получаемых на стойках регистрации или в свободном режиме.
- Посетители МВЦ не вправе допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права других лиц, находящихся на его территории.
- Дети в возрасте до 14 лет допускаются в МВЦ только в сопровождении взрослых.
- Животные на территорию МВЦ не допускаются (за исключением специализированных выставок зоотематики).
- На территории МВЦ запрещается ездить на велосипедах, скутерах, скейтбордах и других подобных средствах передвижения, если это не предусмотрено условиями проведения мероприятия.
- Курение на территории комплекса разрешается только в специально отведённых для этого местах.

#### **1.10. Правила пользования автомобильной парковкой**

- Въезд на личном автотранспорте посетителей осуществляется в дни работы выставки на «гостевые» парковки.
- Расположенная на территории комплекса основная автомобильная парковка предназначена исключительно для парковки легковых автомобилей.
- Стоянка легкового автотранспорта на основной парковке в период проведения мероприятий разрешена, если иное не определено другими документами МВЦ «EXPO».
- Собственники автотранспорта должны парковать свои автомобили аккуратно, согласно разметке, не создавая помех другим автовладельцам и не загромождая проезды. Автомобили, преграждающие пути к воротам, эвакуационным выходам, въездам, входам, могут быть передвинуты или эвакуированы за счет владельца.
- Грузовой автотранспорт может оставаться только на специально отведенной платной парковке.
- Парковка транспортных средств представителей Подрядчиков (Застройщиков) возможна только на специальной стоянке.
- Нахождение автотранспорта на территории МВЦ с 20:00 до 09:00 возможно только при наличии специального разрешения; нахождение людей в автотранспортных средствах в указанное время запрещено.
- Ограничение скорости на территории МВЦ – 20 км/час.
- Администрация МВЦ не несет ответственности за кражу или исчезновение личных вещей из автомобилей.

#### **1.11. Сверхурочное использование площадей**

- Продление работы в павильонах и на открытой площади возможно с 20.00 до 08.00 часов; осуществление работ по монтажу-демонтажу в ночное время возможно в исключительных случаях и только при условии получения специального разрешения Администрации МВЦ.
- Минимально заказываемый период Сверхурочного использования Выставочной площади составляет 2 (два) часа.
- Продление сроков монтажа-демонтажа осуществляется путем подачи заявки, подписанной уполномоченным лицом Организатора в установленном порядке. Заявка на продление работ



должна быть подана в срок до 18:00 часов дня, когда предполагается начало дополнительного времени работы. В случае подачи заявки после указанного срока в удовлетворении заявки может быть отказано.

- При Сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.
- Компания, заказавшая услугу продления сроков монтажа-демонтажа, берет на себя полную ответственность за соблюдение своими и привлеченными работниками Правил охраны труда и техники безопасности, Правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также иных правил и норм, регулируемых нормативными актами Республики Казахстан. Компания несет ответственность в случае причинения вреда имуществу МВЦ «EXPO», имуществу третьих лиц; в случае причинения вреда жизни и здоровью своим и привлеченным работникам, работникам МВЦ «EXPO» и третьим лицам без исключения, ставшими следствием несоблюдения компанией всех вышеуказанных правил и норм и обязуется компенсировать причиненный вред в полном объеме.
- Помимо стоимости продления работ компания, заказавшая услугу продления сроков монтажа-демонтажа, оплачивает стоимость необходимого количества администраторов / охранников, которые находятся в павильоне / на открытой площади в месте проведения работ на весь период продления сроков.

В ночное время Сверхурочного использования Выставочной площади завоз/вывоз грузов на Выставочную площадь допускается по согласованию с МВЦ «EXPO», при этом

#### **1.12. Порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации**

- Организаторы, Экспоненты, Подрядчики и посетители комплекса обязаны незамедлительно информировать администрацию и/или сотрудников охраны МВЦ обо всех известных случаях правонарушений на территории комплекса для принятия адекватных мер по задержанию правонарушителя.
- При обнаружении подозрительных предметов в местах общего пользования запрещается трогать, вскрывать и перемещать найденные предметы. При их обнаружении следует немедленно сообщить об этом сотрудникам охраны МВЦ или администраторам выставочных павильонов или других помещений.
- Сообщение об эвакуации может поступить в случае обнаружения взрывного устройства, ликвидации последствий совершенного террористического акта, при пожаре, стихийном бедствии и т.п. Получив сообщение о начале эвакуации, необходимо соблюдать спокойствие и четко выполнять команды. Не следует допускать паники и спешки при покидании помещений.

#### **1.13. Ответственность за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий на территории МВЦ «EXPO»**

- Невыполнение положений «Основных требований при проведении мероприятий на территории МВЦ «EXPO» и других регламентирующих актов при подготовке и проведении мероприятия рассматривается как существенное нарушение условий договора и влечет применение санкций, предусмотренных договором, а также действующим законодательством Республики Казахстан.
- К нарушителям «Основных требований при проведении мероприятий на территории МВЦ «EXPO» в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение, прекращение работ до устранения выявленных нарушений, наложение штрафа, возмещение вреда, лишение аккредитации на определенный срок или постоянно, передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные и надзорные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в *Приложении № 4 «Штрафы за нарушение требований «Основных требований при проведении мероприятий на территории МВЦ «EXPO»*

- Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии их устранения и уплаты наложенного штрафа.
- Принятие мер к нарушителям Штрафы за нарушение требований «Основных требований при проведении мероприятий на территории МВЦ «ЕХРО» производится на основании акта, составленного уполномоченными представителями МВЦ «ЕХРО».

#### **1.14. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)**

- МВЦ «ЕХРО» не несет ответственности за убытки, которые возникли при наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по заключенным договорам, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, запрещения экспорта или импорта или других независимых от сторон обстоятельств – срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
- Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то Организатор (Экспонент) и МВЦ «ЕХРО» имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.
- Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно извещать другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.
- Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документы (справки), выдаваемые соответствующими компетентными органами сторон.
- МВЦ «ЕХРО» не несет ответственности в следующих случаях: утраты и/или повреждения экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Организатору, Экспоненту, Подрядчику, их агентам или лицам, привлеченным Организатором (в случае необходимости Организатор может заказать услуги по охране за отдельную плату); вреда, причиненного служащим, агентам и другим гражданам, работающим у Организатора, или им приглашенных, а также их имуществу.
- В случае изменения сроков проведения мероприятия или его отмены вследствие обстоятельств, произошедших не по вине МВЦ «ЕХРО», последний письменно уведомляет об этом Организатора (Экспонента). При этом обязательства МВЦ «ЕХРО», вытекающие из Основных Условий и Требований, теряют силу. МВЦ «ЕХРО» вправе не возвращать Организатору (Экспоненту) суммы, израсходованные по его поручению. Организатор (Экспонент) не вправе требовать возмещения убытков.
- В случае изменения сроков проведения мероприятия или его отмены по вине МВЦ «ЕХРО» за 3 (три) месяца до его проведения и при условии незамедлительного уведомления об этом МВЦ «ЕХРО» освобождается от какой-либо ответственности перед Организатором (Экспонентом).

## **2. Дополнительные услуги**

### **2.1. Ставки на аренду помещений и услуги**

- Услуги оказываются на основании утвержденных Ставок за аренду и услуги.
  - Ставки за аренду и услуги для Организаторов предоставляются по запросу.
  - МВЦ «ЕХРО» оставляет за собой право на изменение Ставок за услуги.
- Услуги, не предусмотренные в ставках, оказываются по договорным ценам.

## **2.2. Оформление заявок на технические и сопутствующие услуги**

- Заявки на необходимые услуги Организатор должен представить Оператору не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней до установленной даты монтажных работ.
- Заказ услуг осуществляется двумя способами:
  - по заявке, поданной заранее в соответствии с установленными сроками подачи заявок;
  - путем обращения к Оператору во время проведения мероприятия.
- Во втором случае подачи заявки после установленного срока МВЦ «EXPO» не гарантирует наличие необходимой услуги/оборудования. Заявки принимаются в работу при условии технической возможности их исполнения.
- В случае подачи заявок на услуги позже установленного срока, стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с 50% наценкой к утвержденным Ставка за услуги.
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа, проведения и демонтажа мероприятия стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с 100% надбавкой к утвержденным Ставка за услуги.
- В случае подачи заявок в Общий период проведения Мероприятия услуги оказываются при наличии технической возможности.
- В ходе согласования технических и сопутствующих услуг рассматриваются: необходимость предоставления дополнительных услуг по аренде мебели; подключение к коммуникациям; уборка выставочных помещений, конференц-залов, иных помещений; организация питания; размещение рекламы на территории МВЦ и пр.
- Если в ходе проведения выставочного мероприятия предусмотрена деловая программа, то определяется объем работ по техническому обеспечению мероприятий деловой программы.
- После согласования всех условий может быть заключено дополнительное соглашение на оказание технических и сопутствующих услуг.
- Прием заявок на технические, сопутствующие услуги, услуги нестандартной и эксклюзивной застройки, экспедиторские и погрузочно-разгрузочные услуг осуществляет Оператор МВЦ «EXPO»
- В случае аннулирования заказа на услугу позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, Устроитель компенсирует имущественные потери Оператора и/или МВЦ «EXPO» в размере 50% от стоимости аннулированной услуги.
- Заявки на эксклюзивные кейтеринговые услуги оформляются в компаниях, аккредитованных на территории МВЦ.

## **2.3. Подключение к инженерным сетям (электричество, вода)**

- Подключение объектов временной застройки к источникам электроснабжения, водоснабжения и канализации, организация услуг связи и аудиовизуального сервиса в МВЦ производится только силами Оператора МВЦ «EXPO» на основании выполненной им схемы электрических подключений, плана расположения точек подключения воды, указанных в заявках Организатора, по тарифам, указанным в Ставка за услуги.
- Технические требования к проведению электромонтажных работ приведены в *Приложении № 3 «Правила выполнения электротехнических работ на территории МВЦ»*.
- Подключение осуществляется только после получения у Оператора «Акта о проверке работоспособности сети».

## **2.4. Услуги связи**

- Обеспечение любых видов связи в ВК осуществляет исключительно МВЦ «EXPO» по тарифам, указанным в Ставка за услуги.

- При подаче заявки на услуги связи Организатор должен предоставить на согласование МВЦ «ЕХРО» планы-схемы выставочных стендов с размещением конечного оборудования или точки вывода кабеля местной локальной вычислительной сети.
- При размещении на объекте временной застройки собственного радиоэлектронного оборудования, в том числе стандарта IEEE 802.11a,b,g,n (Wi-Fi), произвести согласование с МВЦ «ЕХРО» используемых каналов и частот радиовещания.

## **2.5. Предоставление в аренду аудиовизуального оборудования**

- Обеспечение любого аудиовизуального сервиса в МВЦ осуществляет Оператор по тарифам, указанным в Ставках на услуги.
- Экспонент до окончания демонтажа должен сдать по акту все арендованное у МВЦ «ЕХРО» оборудование в исправном состоянии, а в случае утраты или повреждения оплатить их полную стоимость по среднерыночной цене такого оборудования.

## **2.6. Уборка выставочных площадей**

- Уборка выставочных площадей в рамках мероприятий, проводимых в МВЦ осуществляется только аккредитованной организацией.
- Застройщик, Экспонент или Организатор мероприятия имеет право самостоятельно, за свой счет, организовать установку пустого и вывоз заполненного контейнера для сбора мусора, предварительно согласовав место установки контейнера с представителем Оператора либо заказать данную услугу у Оператора.
- Устроитель обязан выделить необходимое количество времени по согласованию с «ЕХРО», но не менее 4 (четырёх) часов, для проведения Завершающей и Окончательной уборок. К моменту начала Завершающей и Окончательной уборок Устроитель обязан обеспечить прекращение всех монтажно-демонтажных работ и действий, при проведении которых образуется мусор, а также освободить проходы от имущества, не подлежащего утилизации.
- Если Устроитель не смог выделить время и обеспечить условия, для проведения Завершающей и/или Окончательной уборок в рамках Общего периода проведения Мероприятия, указанного в Основном договоре, он заказывает и оплачивает время, необходимое для проведения Завершающей и/или Окончательной уборок, на условиях Сверхурочного использования выставочных площадей согласно разделу 4.4.2 настоящих Основных требований и по тарифам, указанным в Справочнике услуг.
- График проведения работ по основной уборке выставочных площадей направляется Организатором выставки (мероприятия) в соответствующий отдел МВЦ «ЕХРО».
- После проведения основной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли и выставлять мусор в проходы.
- В период монтажа и демонтажа уборка выставочных площадей (удаление из зоны проведения работ строительных отходов, упаковки, мелкого мусора и пр.) производится компаниями, осуществляющими монтаж экспозиций (стендов).
- В период демонтажа вынос не разобранных конструкций, целых частей стендов в установленные в технических зонах контейнеры категорически запрещается. Конструкции должны быть полностью разобраны и вывезены участником и/или застройщиком самостоятельно.
- Если застройка и монтаж экспонатов, а также объекты временной застройки не завершены ко времени, предусмотренному договором участия в выставке, Организатор обеспечивает проведение уборки (Подрядчик, Экспонент самостоятельно убирают мусор со стенда и прилегающей территории проходов между стендами).
- После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли и выставлять мусор в проходы.

- Поддерживающая уборка общих выставочных площадей и проходов между стендами в первый и последующие дни осуществляется согласно графика работы павильона на период проведения мероприятия.
- В случае необходимости уборка на стенде, может быть, заказана Организатором мероприятия до начала монтажных работ путем направления информации в технический отдел МВЦ «EXPO», а во время хода монтажных работ или в период проведения Организатором или Экспонентом выставки – Оператору.
- При заказе услуги у Оператора (в дни монтажа-демонтажа, а также в дни работы выставки) стоимость работ рассчитывается по тарифам, указанным в Ставках за услуги, со 100% наценкой.
- Мойка автотранспорта и утилизация отработанных жидкостей в МВЦ «EXPO» и на прилегающей к Выставочному центру территории, за исключением мест, специально отведенных и оборудованных для таких целей, запрещается.

## **2.7. Кейтеринговые услуги**

В целях охраны здоровья представителей Устроителя, Экспонента, посетителей и гостей МВЦ «EXPO» привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания, за исключением аккредитованных организаций, не допускается.

- При необходимости кейтеринговое обслуживание мероприятия может быть заказано путем подачи информации в соответствующий отдел МВЦ «EXPO», а также путем обращения напрямую в аккредитованную организацию.

## **2.8. Подвес к потолочным конструкциям павильона**

- Все работы, связанные с организацией подвесных конструкций и их крепление к потолочным балкам и к конструкциям павильона, производятся только силами Оператора МВЦ «EXPO». Самостоятельные работы по креплению конструкций к потолочным балкам и к конструкциям павильона запрещены!

## **2.9. Услуги охраны**

- В течение всего периода работы мероприятия Организаторы обеспечивают режим общей охраны выставки, круглосуточную охрану общественного порядка на открытой территории МВЦ не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества Экспонентов.
- Организатор не несет ответственности за сохранность оставленных без присмотра вещей, экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту и другим участникам.
- В случае необходимости Экспонент может заказать индивидуальную охрану стенда в дневное и/или ночное время, а также охрану стендов на открытой выставочной площади в организации, аккредитованной на предоставление охранных услуг на территории МВЦ «EXPO».

## **2.10. Транспортно-экспедиционное обслуживание, таможенное оформление экспонатов и другого выставочного имущества**

- Транспортно-экспедиционное обслуживание мероприятий, проводимых в МВЦ, таможенное оформление экспонатов и другого выставочного имущества осуществляется только Оператором МВЦ «EXPO».

## 2.11. Погрузочно-разгрузочные работы

- Погрузочно-разгрузочные работы производятся только в Зонах проведения погрузочно-разгрузочных работ. Доступ автотранспорта в Зоны проведения погрузочно-разгрузочных работ производится по специальным пропускам, приобретаемым у Оператора. Пропуск – приобретение Участником Мероприятия права на осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки с/на автомобиль определенного типа в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В Период проведения Мероприятия доступ автотранспорта Участников в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ допускается только по согласованию с Устроителем, который получает соответствующее разрешение в МВЦ «ЕХРО».
- Погрузочно-разгрузочные работы и монтажно-демонтажные работы, связанные с применением грузоподъемных механизмов, производятся специалистами и средствами Оператора МВЦ «ЕХРО».
- Разгрузочные работы включают в себя снятие груза с автомобиля и доставку до стенда. При оформлении заявки на выполнение погрузочно-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ с применением крановой установки и специальных приспособлений, заказчик обязан предоставить представителю Оператора и/или МВЦ «ЕХРО» схемы строповки грузов, инструкции, иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а так-же, по необходимости, специальные грузозахватные приспособления (траверсы, захваты и т.п.). Общее руководство погрузочно-разгрузочными и монтажно-демонтажными работами с использованием грузоподъемной техники осуществляет представитель Оператора и/или МВЦ «ЕХРО». Выполнение монтажно-демонтажных работ с помощью грузоподъемного механизма без такелажника (стропальщика) не производится. Погрузочно-разгрузочные работы с непакетированным грузом и пакетированным с нарушением действующих норм и правил производятся в последнюю очередь при наличии технической возможности.
- Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортировочной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков, электрических или гидравлических штабелеров и других грузоподъемных механизмов), без защитных касок - запрещаются. Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в период монтажа (демонтажа) осуществляются с 08:00 до 20:00, если иное время не установлено в договоре субаренды.
- Перевалка непакетированных грузов и пакетированных с нарушением действующих норм и правил производится в последнюю очередь при наличии технической возможности.
- Очередность размещения/вывоза крупногабаритных экспонатов определяется аккредитованной организацией и/или Оператором по согласованию с Организатором в соответствии с графиком их завоза/вывоза и последовательности застройки временно возводимых объектов на площадях ВК с учетом обеспечения возможности перемещения грузов.
- Въезд в зону погрузки-выгрузки автотранспорта организаций и самостоятельное проведение погрузо-разгрузочных работ осуществляется только при получении разрешения от МВЦ «ЕХРО» и согласования погрузо-разгрузочных работ с Оператором.
- Бесплатное нахождение автотранспорта в зоне погрузки-выгрузки строго регламентировано:
  - легковая - 1 час;
  - грузовая (разрешенная максимальная масса до 3,5 т.) – 2 часа;
  - грузовая (разрешенная максимальная масса свыше 3,5 т.) – 2 часа;

Каждый последующий час нахождения в зоне погрузки-выгрузки оплачивается по следующим тарифам, указанным в ставках.

Вид пропуска (легковой, грузовой) определяется по типу транспортного средства, указанного в свидетельстве о регистрации ТС (типы ТС, не относящиеся к легковым, классифицируются как грузовые). Каждый неполный час оплачивается как полный.

- График заезда/выезда Экспонентов составляется Организатором, который направляет его Оператору в срок не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней до начала монтажа мероприятия (выставки).
  - Сведения об особенностях погрузки/выгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки Организатор направляет Оператору не менее чем за 30 календарных дней до начала общего периода проведения мероприятия.
  - Вывоз экспонатов в последний день работы мероприятия допускается по согласованию с МВЦ «EXPO».
  - Для транспортировки грузов в выставочных залах участникам мероприятия разрешается использовать собственные ручные тележки, оснащенные колесами с покрытием из полиуретана или белого каучука. Ввоз тележек в выставочный зал разрешен только через монтажные ворота. Ввоз тележек в другие помещения без разрешения администратора зала запрещен.
  - Перемещение грузов с использованием грузоподъемных и транспортировочных механизмов всех видов и типов (в том числе «гидроборт») с одного транспортного средства на другое на территории Торгово-выставочного комплекса МВЦ «EXPO» запрещено.
  - Заезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузочно-разгрузочных работ силами подрядных организаций и Экспонентов не разрешается.
  - Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке иностранных грузов, и услуги по обработке всех грузов для Участников-нерезидентов предоставляются Официальным экспедитором и Официальным таможенным брокером МВЦ «EXPO».
  - Самоходные выставочные экспонаты, прибывающие на территорию «EXPO», проезжают до места экспозиции через Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ по специальным пропускам, приобретаемым у Оператора МВЦ «EXPO».
- Погрузочно-разгрузочные работы самоходных экспонатов, прибывающих/убывающих на транспортной платформе, производятся в Зоне проведения ПРР. Транспортная платформа допускается в Зону проведения ПРР без оплаты в случае отсутствия на ней дополнительных грузов.
- При передвижении самоходного гусеничного экспоната по территории МВЦ «EXPO» технические работы по предотвращению повреждений напольного покрытия по ходу движения экспоната до места экспозиции обеспечиваются силами и средствами Участника (Экспонента).
- Обработка иностранных грузов, поступивших не через Официальных экспедиторов, оплачивается с увеличением тарифа на 100%.

## **2.12. Регистрация посетителей мероприятия**

- Организатор самостоятельно регистрирует участников мероприятия, либо заказывает услугу регистрации у МВЦ «EXPO» на основании утвержденных Ставок за услуги.

## **2.13. Рекламные услуги**

- Организатор гостевых выставок самостоятельно выпускает официальный каталог и/или путеводитель мероприятия.
- В пределах используемой Организатором выставочной площади разрешена только реклама, соответствующая тематике мероприятия.
- Промоушн-акции и распространение Экспонентами выставки какой-либо печатной рекламы и/или готовой продукции за пределами используемой ими выставочной площади возможны

только при наличии соответствующего разрешения Организатора и МВЦ «ЕХРО», после оплаты по соответствующим тарифам Ставок услуг.

- Под рекламными носителями понимается любая рекламно-информационная продукция: листовки, брошюры, баннеры, флаги, наклейки, плакаты, плазменные панели и т.д.
- К конструкциям, рекламным носителям и т.д. Экспонента причисляются любые объекты, содержащие материалы рекламного и/или информационного характера и использующиеся для привлечения внимания к рекламе Экспонента (инсталляции, автомобили, стойки, мобильные стенды, витрины и т.д.).
- Распространители рекламных материалов не должны создавать помех проведению мероприятия и работе МВЦ.
- Установка временных рекламных носителей на используемой Организатором площади и за ее пределами не должна противоречить требованиям пожарной безопасности, а также положениям данного Руководства, схема установки рекламных носителей согласовывается с Дирекцией технического сопровождения и услуг площадки МВЦ «ЕХРО» согласно действующим тарифам.
- Установка рекламных транспортных средств, в том числе мобильных билбордов возможна после письменного согласования с МВЦ «ЕХРО» согласно действующим тарифам.
- Изготовление всех рекламных носителей, а также монтажные и демонтажные работы по размещению рекламных носителей на принадлежащих МВЦ «ЕХРО» конструкциях осуществляются исключительно силами МВЦ «ЕХРО».
- Размещение рекламных конструкций на фасаде здания допускается только на разрешенных проектом местах. В случае необходимости размещения баннерных конструкций, иных рекламных носителей на фасадах павильонов МВЦ и в других местах Организатор обязан разработать проектно-техническую документацию в специализированной организации, с ее последующим согласованием с Дирекцией технического сопровождения и услуг площадки МВЦ «ЕХРО».
- Готовые рекламные носители Экспонента могут быть взяты на размещение только в том случае, если они подготовлены на основе технических требований, полученных от Оператора МВЦ «ЕХРО». Готовый рекламный носитель Экспонента должен подаваться на монтаж не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока исполнения заказа. МВЦ «ЕХРО» вправе не принимать для размещения готовые рекламные носители Экспонента в случае, если рекламный носитель не соответствует установленным техническим требованиям МВЦ «ЕХРО» в праве не принимать для размещения готовые рекламные носители в случае, если рекламный носитель не соответствует установленным техническим требованиям.
- Воздушные шары, используемые внутри помещений МВЦ должны быть жестко зафиксированы в используемой зоне, заполнены гелием и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки, должны прилагаться. В случае, если произошел отрыв шара, Организатор обязуется за свой счет произвести работы по уборке помещения от возникших вследствие этого загрязнений.
- Оснастка для крепления рекламных конструкций и воздухоплавательной (привязной) техники и рекламных носителей, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям предоставляются Экспонентами с одновременной передачей необходимых сертификатов качества и соответствия и согласовывается с Оператором площадки.
- Сохранность крепежа для рекламных конструкций и используемой оснастки для ее размещения обеспечивает заказчик.
- Воздухоплавательная и привязная техника (аэростаты, дирижабли и т.п.) устанавливается только при предъявлении разрешения, выданного Экспоненту государственными органами, на использование данного вида оборудования и осуществления подъема воздухоплавательной техники. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно



присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и/или при неблагоприятных погодных условиях воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно закрепляться на земле.

- Интернет-баннер для размещения принимается в соответствии с техническими требованиями к рекламным баннерам, предъявляемыми дирекцией маркетинга, рекламы и PR МВЦ «EXPO».
- Реклама, противоречащая законодательству Республики Казахстан, для размещения не принимается, рекламные акции, проводимые с нарушениями установленных правил, прекращаются по решению руководства МВЦ «EXPO» или уполномоченного государственного органа.
- На не арендованной площади реклама должна размещаться на носителях, предоставляемых (используемых) МВЦ «EXPO». Использование собственных носителей Устроителя и/или Участников разрешается только по согласованию с Оператором и/или МВЦ «EXPO». Под носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и используемые для привлечения внимания к рекламе Участника (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, автомобили, стойки, буклетницы, различного вида штендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.). При аренде рекламных конструкций МВЦ «EXPO» на Общий период проведения Мероприятия (с первого дня монтажа) стоимость увеличивается на 30%, при аренде на срок до 1-го месяца стоимость увеличивается в 3 раза. В случае утери или порчи конструкций МВЦ «EXPO» в течение срока аренды, Участник оплачивает стоимость аренды конструкций по Справочнику услуг в пятикратном размере.
- Любое использование рекламной или брендовой информации на арендованной или не арендованной площади в зонах общественного пользования (фойе, фудкорты, переходы между павильонами, уличная территория) оплачивается согласно тарифам Справочника услуг.
- Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных биллбордов», допускается с письменного разрешения Оператором и/или МВЦ «EXPO» и оплачивается согласно тарифам Справочника услуг.
- Макеты и файлы предоставляются в электронном виде с цветной распечаткой, завизированной Организатором/Участником, в соответствии с техническими требованиями. Если Организатор (Участник) не предоставляет подписанного в печать макета, Оператор и/или МВЦ «EXPO» не несет ответственность за правильность напечатанной информации. Макеты предоставляются за 10 (десять) рабочих дней до даты исполнения заказа. Предоставление файла в печать менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления носителя на 50% (не зависимо от даты подачи заказа). Предоставление файла в печать менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления заказа на 100% (не зависимо от даты подачи заказа). Заказы, поступившие менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, исполняются при наличии технической возможности.

### **3. Строительство, оформление и демонтаж экспозиции**

- Сроки монтажа-демонтажа определяются условиями договора субаренды.
- Монтаж, демонтаж и художественное оформление стандартных стендов осуществляется только Оператором МВЦ «EXPO».

Другие застройщики могут получить право на строительство только нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. Для этого необходимо пройти Аккредитацию на монтажно-демонтажные работы у Оператора МВЦ «EXPO» (более полная информация о процедуре прохождения описана в Приложении № 5 в «Контроле проектно-технической документации

компаний, осуществляющих монтажно-демонтажные, инженерные и художественно-оформительские работы в МВЦ «EXPO» пункт №3).

- Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на Выставочную площадь не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования с Оператором осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Оператором.
- Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Оператор на основании собственных требований и правил, а также законов и иных правовых актов Республики Казахстан.
- Порядок допуска стороннего Застройщика/Подрядчика к монтажу/демонтажу и оформлению выставочных стендов, в том числе порядок допуска на выставочные площади; основные требования к стендам в павильонах; действующие нормы, условия и правила при монтаже-демонтаже стенда и его оформлении; бланки заявок, шаблоны писем и других документов приведены в *Приложении № 5* «Положение о техническом контроле МВЦ «EXPO» на территории МВЦ.
- Для допуска к строительству экспозиции на Выставочной площади в Выставочном центре, при заезде Застройщик обязан иметь полный комплект необходимой разрешительной документации, исчерпывающий перечень которой представлен в Требованиях Оператора.
- Все монтажные и демонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил безопасности (ПБ) и охраны труда (ОТ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил противопожарного режима в РФ (ППР), Строительных норм и правил (СНиП), Технических регламентов (ТР ТС) и соответствовать согласованным техническим решениям.
- При нахождении на территории все работники должны носить защитные каски.
- Общий контроль за соблюдением норм и правил застройки, действующих на территории МВЦ нормативных документов Республики Казахстан, приемки работ по проведению конкретного мероприятия осуществляется представителями Оператора МВЦ «EXPO».
- Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузочно-разгрузочных работ силами Участников не разрешается.
- МВЦ «EXPO» оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставить продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих.
- Проекты, предусматривающие использование генераторов сценического дыма, баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, должны пройти рассмотрение и согласование у специалистов Службы технической эксплуатации (далее «СТЭ») МВЦ «EXPO», Оператора и Группы обеспечения пожарной безопасности (далее «ГОПБ») МВЦ «EXPO».
- Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах стендов. Не допускается загромождение проходов между стендами. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник может передать часть имущества на склад МВЦ «EXPO» для хранения. Складирование груза до начала Общего периода проведения Мероприятия производится на площади, не предоставленной Устроителю в пользование согласно Основному договору для проведения Мероприятия. В случае необходимости услуги по складированию груза на площади, предоставленной Устроителю в пользование согласно Основному договору, обязательно оформление Сверхурочного использования Выставочной площади (согласно условиям настоящих Основных требований и тарифам Справочника услуг).