

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ ОПЕРАТОРОМ МВЦ «ЕХРО» НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА

Введение

Руководствуясь положениями «Основные требования при проведении мероприятий на территории МВЦ «ЕХРО», Оператор определен администрацией МВЦ «ЕХРО» - Генеральным застройщиком на территории МВЦ «ЕХРО».

МВЦ «ЕХРО» делегирует Оператору полномочия по проведению технического контроля сторонних застройщиков на территории МВЦ «ЕХРО», проводимого в форме контроля проектно-технической документации, представленной сторонними Застройщиками, на предмет соответствия правилам и требованиям, действующими на территории МВЦ «ЕХРО» с целью допуска сторонних Застройщиков к монтажу и оформлению выставочных стендов (экспозиций).

1. Общие положения, термины и определения.

1.1. В соответствии с «Основными условиями и требованиями при проведении мероприятий на территории МВЦ «ЕХРО»:

«Проведение Экспонентами (Организаторами) своими силами монтажа-демонтажа нестандартных или эксклюзивных выставочных стендов и иных инженерных и художественно-оформительских работ, или привлечение ими сторонних организаций (Застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при наличии письменного согласования Оператор».

Допуск на выставочные площади сторонних Застройщиков производится в установленные Организатором сроки после прохождения у Оператора согласования проектно-технической документации стендов, представленной сторонним Застройщиком, на соответствие правилам и требованиям, действующими на территории МВЦ «ЕХРО».

Сторонние Застройщики, не прошедшие согласование проектно-технической документации стендов, к проведению работ по монтажу выставочных стендов не допускаются.

1.2. Основные термины и определения понятий:

1.2.1. Стенд – единый комплекс площади и элементов конструкций, оформления, который Организатор выставок предоставляет Экспоненту для демонстрации товаров и (или) услуг.

1.2.2. Мобильный выставочный стенд – мобильная выставочная система любой конфигурации и (или) конструкция, обладающая способностью к трансформированию для монтажа разнообразных по дизайну застроек от стандартных до эксклюзивных.

1.2.3. Стандартный стенд – выставочный стенд произвольной разрешенной высоты (до 6 м), построенный на основе выставочных систем типа Octanorm, Astralite/Prolite, MeroR8, Standex, Consta, Systems, SymaRondo, Maxima, SymaMolto, Joker, Tritix, Aluvision, InfinityConst, Clic и их аналогов, в том числе с использованием дополнительного выставочного оборудования и элементов декора (баннеры, навесные панели, объемные буквы и т.п.).

1.2.4. Портативный мобильный стенд – складной, удобный для ручной транспортировки мобильный выставочный стенд (типа Pop-up, Roll-up, Fold-up, баннерные стенды и т.п.).

1.2.5. Эксклюзивный выставочный стенд – стенд произвольной разрешенной высоты (до 6 м), построенный по индивидуальному проекту на основе оригинального дизайна. Конструктивные решения эксклюзивного выставочного стенда предполагают использование нетиповых технических и технологических решений, не подлежащих тиражированию. При строительстве эксклюзивного выставочного стенда используются, в основном, строительные и декоративные материалы одноразового использования (ДСП /МДФ) под покраску, ЛДСП, пластики декоративные и т.п.), имеющие сертификаты соответствия пожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

К эксклюзивным выставочным стендам, кроме того, относятся двухэтажные стенды, стенды, построенные на основе оригинальных сварных конструкций индивидуального проекта, не подлежащих тиражированию, стенды, в оформлении которых используются драпировки декоративными тканями, профессиональное светотехническое и сценическое оборудование и другие креативные оформительские решения.

2. Задачи Оператор в ходе проведения технического контроля

2.1. Задачами Оператора являются:

2.1.1. Проверка проектно-технической документации стендов, предоставленной сторонними Застройщиками с последующим допуском этих компаний к проведению монтажно-демонтажных и оформительских работ на территории МВЦ «EXPO» на основании требований, правил, действующих на территории выставочного комплекса и нормативных документов Республики Казахстан;

2.1.2. Контроль за соблюдением сторонними Застройщиками проектно-технической документации, действующих норм и правил при монтаже стендов (экспозиций) и их оформлении.

3. Контроль проектно-технической документации компаний, осуществляющих монтажно-демонтажные, инженерные и художественно-оформительские работы в МВЦ «EXPO» (процедура Аккредитации)

3.1. Контроль проектно-технической документации у Оператора осуществляет отдел технического контроля.

3.2. Процедура технического контроля:

3.2.1. Не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажа выставки (экспозиции, мероприятия) компания, планирующая проведение на территории МВЦ монтажно-демонтажных, инженерных и оформительских работ (в дальнейшем – Застройщик), представляет Оператору следующий пакет документов:

1. Доверенность от экспонента (Форма №1):

- Доверенность от организации Экспонента (Заказчика) – Застройщику на выполнение работы по монтажу-демонтажу выставочного стенда или иных конструкций.

Доверенность заполняется на фирменном бланке компании Экспонента.

Пакет документов, предоставляемый Застройщиком для прохождения процедуры технического контроля, принимается и рассматривается только при наличии доверенности от организации Экспонента (Заказчика).

2. Внешний вид стенда (Форма №2): заверенная директором компании - Застройщика:

- Дизайн-проект стенда, выполненный в трехмерной проекции.
- Пояснительная записка (размеры стенда, описание каркаса, описание подиума, описание оформления, перечень материалов и оборудования, общая информация).
- Для двухэтажного стенда – поэтажные чертежи (планы), заверенные директором компании-Застройщика.
- Изометрия стенда, заверенная директором компании - Застройщика. Дополнительно представляются:
 - а) для двухэтажного стенда и стенда с подиумом высотой более 1 м:
 - трехмерная модель платформы (подиума)
 - техническая документация на конструктив платформы (подиума)
 - статический расчет платформы (подиума).
 - б) для стенда, в конструкции которого предусмотрены нестандартные несущие элементы, дополнительно представляется техническая документация на данные элементы.

3. Подробный электропроект стенда (Форма №3):

- Электрическая схема стенда, а так же схема СКС, с местами расположения электрического щита и основных потребителей, подписанная директором компании - Застройщика.
- Схема электроснабжения стенда, подписанная ответственным за проведение электромонтажных работ.

4. Приказ о назначении ответственных лиц (Форма №4):

Приказ руководителя компании - Застройщика на бланке с печатью о назначении на данном мероприятии:

- Ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования стенда **не ниже 4-й группы допуска с правом работы в качестве административно-технического персонала**, с указанием контактных телефонов;

- Ответственного за обеспечение пожарной безопасности, с указанием контактных телефонов;
 - Ответственного за проведение монтажно-демонтажных работ и за соблюдение техники безопасности на стенде, с указанием контактных телефонов.
5. Письмо на ввоз, вывоз оборудования (Форма №5):
Письмо на разрешение ввоза/вывоза оборудования.
 6. Гарантийное письмо (Форма №6):
Гарантийное письмо Застройщика.
 7. Копия сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р ИСО 9001–2008).
 8. Ксерокопия удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска **по электробезопасности не ниже 3-й**, с отметкой об аттестации.
 9. Ксерокопия протоколов (или журнала) проверки знаний электротехнического персонала.
 10. Ксерокопия удостоверения ответственного за обеспечение пожарной безопасности о прохождении обучения по пожарно-техническому минимуму.
 11. Сертификаты соответствия на ввозимое оборудование и сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы.
 12. Копию договора страхования ответственности Застройщика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажно-демонтажных работ и работы мероприятия.
 13. План выставки с указанием расположения выставочного стенда.
 14. Список персонала (Форма №7):

Список для получения бэйджей у Оператора МВЦ «EXPO» **предоставляется Оператору вместе с технической документацией на бланке компании, заверенные подписью и печатью.** Для получения бэйджей необходимо удостоверение личности или любого другого документа, подтверждающего личность ответственного лица. Время действия «монтажных» бэйджей распространяется только на период монтажа и демонтажа стендов. Во время выставки данные бэйджи недействительны!

3.2.2. Требования к стендам, на которые предоставляется проектно-техническая документация, определены «Основными условиями и требованиями при проведении мероприятий на территории МВЦ «EXPO»» и конкретизированы, в том числе в Приложении №1.

3.2.3. Отдел технического контроля Оператора в течение **трех рабочих дней** проверяет полученный полный пакет документов и выдает Застройщику Акт-допуск (Форма №8) на проведение монтажно-демонтажных работ или отказывает в разрешении на выполнение работ. К рассмотрению принимается только полный комплект документов, согласно перечню по пункту 3.2.1, настоящего Положения.

Дата поступления документов фиксируется на день поступления в отдел технического контроля Оператор полного пакета документов согласно перечню по пункту 3.2.1, настоящего Положения.

3.2.4. В случае, если ранее поданный Застройщиком пакет документов, требует полной корректировки или частичной замены документов, в связи с изменениями конструкции выставочного стенда, замены оборудования, материалов или сменой Застройщика, а также с другими причинами – процедура технического контроля документации Застройщика проводится повторно в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2.5. Оператор оставляет за собой право отказать Застройщику в допуске на проведение монтажных работ в случае:

- несвоевременного или неполного предоставления документов;
- несоответствия предоставленных документов требованиям «Общих условий участия в выставках и мероприятиях на территории МВЦ «EXPO»», нормативных документов Республики Казахстан;
- несоответствия предоставленных сведений оригиналам документов;
- несвоевременная оплата услуг Оператора.

3.2.6. После прохождения процедуры технического контроля **акт-допуск на монтажно-демонтажные работы (Форма №8) выдается уполномоченному представителю организации Застройщика только при предъявлении в отдел технического контроля Оператор оригиналов документов на бумажных носителях, заверенных подписью и печатью руководителя организации Застройщика в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.**

3.2.7. Выданный **акт-допуск на монтажно-демонтажные работы** (в дальнейшем **акт-допуск**) дает право организации, получившей данный акт-допуск, на доступ на территорию МВЦ «EXPO» по

спискам сотрудников, ввоз оборудования по спискам ввозимого оборудования и монтажно-демонтажных работ выставочных стендов.

4. Контроль соблюдения действующих норм и правил при монтаже и демонтаже стенда и его оформлении

4.1. Все монтажно-демонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил техники безопасности (ПТБ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в РК и строительных норм и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями МВЦ и выставочных мероприятий (см. «Инструкцию о мерах пожарной безопасности при монтаже-демонтаже экспозиций и проведении выставочных и иных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «EXPO» и «Правила выполнения электротехнических работ на территории МВЦ «EXPO»).

4.2. В ходе монтажа-демонтажа выставочных стендов (экспозиций) Оператор осуществляет контроль:

- соблюдения Застройщиком действующих строительных норм и правил;
- соответствия вида, параметров и материалов возводимого Застройщиком стенда предоставленной проектно-технической документации;
- готовности электрооборудования стенда к электроподключению.

4.3. Невыполнение «Основных требований Оператора» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «EXPO» и других регламентирующих производство монтажно-демонтажных работ документов, рассматривается как существенное нарушение условий заключенного Договора и влечет применение санкций, предусмотренных Договором, а также действующим законодательством Республики Казахстан.

4.4. К нарушителям «Основных требований Оператора» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «EXPO» могут быть применены следующие санкции: прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного настоящими требованиями и возмещением причиненного вреда; лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно; передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в Приложении 4.

4.5. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.

4.6. Принятие мер к нарушителям «Основных требований Оператора» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «EXPO» производится на основании акта о нарушении, составленного уполномоченными представителями Оператора.

4.7. Контроль готовности электрооборудования стенда к электроподключению Оператор осуществляет путем:

- проверки соответствия электрооборудования стенда представленным ранее электрической схеме и схеме электроснабжения;
- проверки соответствия электрооборудования стенда требованиям действующих правил;
- проведения при необходимости контрольных замеров параметров электросхемы стенда специалистами электролаборатории Оператора.

4.8. Для оказания помощи Застройщику в выполнении требований норм и правил проведения монтажных, электромонтажных и оформительских работ, действующих на территории МВЦ «EXPO», Оператор по дополнительной заявке Застройщика может выполнить техническое сопровождение монтажных и электромонтажных работ.

5. Условия для компаний-Застройщиков, получивших допуск к проведению работ

5.1. Выданный акт-допуск дает право Застройщику на проведение работ в сроки, определенные Организатором выставки. Пропуска на въезд на территорию МВЦ «EXPO» Застройщик получает на основании акта-допуска у Оператора.

5.2. Основным документом, разрешающим вывоз демонтированных стендов с выставочной площадки и выезд Застройщика после демонтажа, является разрешение на выезд, получаемый строительной организацией в дирекции выставки. Ответственный представитель Застройщика по окончании демонтажных работ, уборки своей строительной площадки и оплаты дополнительных услуг, оказанных Застройщику за время проведения выставки, или возмещения затрат за устранение нарушений, допущенных Застройщиком во время монтажных или демонтажных работ, предъявляет

свою строительную площадку ответственному сотруднику Оператора, который приняв её, ставит подпись и штамп на разрешении на выезд.

5.3. В случае если Застройщик не предъявил свою строительную площадку и выехал, строительная площадка обследуется, составляется смета на ее уборку с описанием оставленного материала и производятся соответствующие работы, с последующим отнесением на Застройщика стоимости этих работ. В последующем данная компания не допускается на выставочную площадку до компенсации затрат на уборку.

6. Особые условия.

6.1. Допуск Застройщика (акт-допуск) к монтажно-демонтажным работам на территории МВЦ «EXPO» действителен только в течение одного мероприятия.

Руководитель отдела
технического контроля Оператора